

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 21 » марта 2022 г.

№ 58/осн

Нижний Новгород

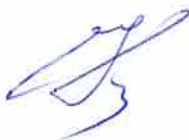
О создании Бизнес-школы

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО (ПИМУ) Минздрава России от 10.03.2022г. (протокол № 3 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 10.03.2022 г.),

приказываю:

1. Создать Бизнес-школу с 01.04.2022 года на функциональной основе.
2. Утвердить Положение «О Бизнес-школе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Ректор

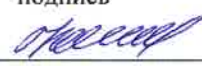


Н. Н. Карякин

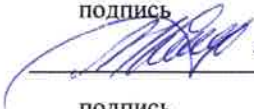
Проректор
по учебной работе

 21.03.22 Е.С. Богомолова
подпись дата

Начальник управления кадрами

 21.03.22 Ю.И. Китаева
подпись дата

Начальник юридического управления

 21.03.22 А.В. Качко
подпись дата

Исп.: Абросимова Е.Б.

Тел.: +79103872946

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «21» сентября 2022 г. № 59/ан

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Бизнес-школе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Бизнес-школа является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Бизнес-школа осуществляет организацию подготовки обучающихся - слушателей по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (ДПО) - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Контингент слушателей Бизнес-школы формируется из лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. Деятельность Бизнес-школы курирует проректор по учебной работе.

1.5. Деятельность Бизнес-школы регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета.

1.6. Вопросы создания, реструктуризации, переименования, ликвидации Бизнес-школы решаются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета.

1.7. Положение о Бизнес-школе, а также изменения и дополнения Положения утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, задачи и функции Бизнес-школы

2.1. Основными целями деятельности Бизнес-школы, определяющими ее назначение и место в структуре Университета, являются:

2.1.1. Оказание образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Создание условий для реализации профессионального и личностного потенциала слушателей.

2.2. Для достижения указанных выше целей Бизнес-школа решает следующие задачи:

2.2.1. Информирование и привлечение слушателей на программы Бизнес-школы.

2.2.2. Создание и развитие методической и образовательной базы для обеспечения эффективной реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) Университета.

2.2.3. Изучение, адаптация и внедрение лучших практик по организации учебной и учебной-методической работы при оказании образовательных услуг по ДПП.

2.2.4. Развитие кадрового потенциала Бизнес-школы.

2.3. При решении задач для достижения целей Бизнес-школа выполняет следующие функции:

2.3.1. Координация деятельности структурных подразделений Университета при организации учебного процесса слушателей Бизнес-школы в соответствии с учебными планами, образовательными программами дополнительного профессионального образования и другими локальными нормативными актами Университета.

2.3.2. Организация информирования слушателей Бизнес-школы по всем вопросам, касающимся учебного процесса.

2.3.3. Организация контроля за соблюдением учебной дисциплины слушателями Бизнес-школы.

2.3.4. Координация организации промежуточных и итоговой аттестаций слушателей Бизнес-школы.

2.3.5. Ведение личных дел слушателей Бизнес-школы, включая сбор и обработку персональных данных.

- 2.3.6. Подготовка проектов приказов, распоряжений, выписок из документов.
- 2.3.7. Подготовка и выдача справок об обучении; сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца; дубликатов и копий документов, приложений к дипломам
- 2.3.8. Внесение и учёт данных в электронной образовательной информационной системе университета.
- 2.3.9. Формирование академических групп и назначение старост данных групп.
- 2.3.10. Подготовка предложений по применению в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания за нарушение слушателями своих обязанностей, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 2.3.11. Подготовка текущей отчетной документации руководству и подразделениям Университета, в органы государственной власти, по запросам Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ, а также справочных и информационных материалов о деятельности Бизнес-школы для размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет, в средствах массовой информации.
- 2.3.12. Рассмотрение в рамках своей компетенции обращений граждан и направление ответов в установленном порядке.

3. Структура, руководство и организация деятельности Бизнес-школы

- 3.1. Бизнес-школа создается на функциональной основе.
- 3.2. Бизнес-школу возглавляет руководитель, подчиняющийся по вопросам организации учебного процесса проректору по учебной работе.
- 3.3. Структура и штат Бизнес-школы определяются с учетом специфики и объема работы и утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе при согласовании с руководителем Бизнес-школы.
- 3.4. Руководитель Бизнес-школы:
- 3.4.1. Осуществляет оперативное управление деятельностью Бизнес-школы на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бизнес-школу функций.
- 3.4.2. Представляет Бизнес-школу по вопросам ее деятельности на совещаниях, заседаниях Ученого совета, заседаниях ректората, заседаниях советов факультетов, собраниях кафедр Университета, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы.
- 3.4.3. В пределах своей компетенции подписывает и визирует справки, письма, реестры и иные документы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Бизнес-школы.
- 3.4.4. Дает предложения по формированию структуры Бизнес-школы.
- 3.4.5. Определяет полномочия сотрудников Бизнес-школы, распределяет обязанности между ними.
- 3.4.6. Обеспечивает выполнение соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, локальных актов Университета сотрудниками Бизнес-школы.
- 3.4.7. Обеспечивает в рамках своих полномочий исполнение трудового законодательства, вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Бизнес-школы.
- 3.4.8. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.
- 3.5. Сотрудники Бизнес-школы осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей и несут персональную ответственность за их исполнение, бережно относятся к имуществу работодателя.

4. Права Бизнес-школы

Бизнес-школа в целях выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 4.1. Инициировать и проводить общие собрания слушателей, профессорско-

преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания и успеваемости слушателей.

4.2. Участвовать в работе комиссий по итоговой аттестации и комиссий по оценке знаний слушателей, обучающихся на программах ДПО.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников и слушателей Бизнес-школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в обсуждении, разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся деятельности Бизнес-школы.

4.5. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета, сторонними организациями любых организационно-правовых форм, физическими лицами, органами государственной власти для выполнения своих функций в целях решения задач для обеспечения достижения целей, определенных настоящим Положением.

4.6. Организовывать образовательные конференции совместно с кафедрами ПИМУ, участвовать в конференциях, совещаниях, иных мероприятиях.

4.7. Запрашивать и получать информацию в рамках своей компетенции у структурных подразделений Университета, иных организаций.

4.8. Осуществлять сбор, анализ, хранение и распространение справочно-информационных материалов в целях исполнения функций, возложенных на Бизнес-школу настоящим Положением.

4.9. Осуществлять сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных слушателей и выпускников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Принимать участие в разработке и реализации программ Университета различной направленности.

4.11. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых ректором, проректорами, деканатами факультетов и кафедрами Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Бизнес-школы, а также по вопросам материально-технического, финансового и организационного обеспечения своей деятельности.

4.12. Выносить на рассмотрение ректора, проректора по учебной работе, Ученого совета, ректората Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности Бизнес-школы.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Бизнес-школа взаимодействует со всеми подразделениями, а также факультетами и кафедрами Университета в соответствии с его структурой, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением с целью качественного выполнения комплекса возложенных на него функций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения согласно действующему законодательству.

Проректор по учебной работе

Е.С. Богомолова

Начальник учебно-методического управления

О.М. Московцева

Начальник управления кадрами

Ю.И. Китаева

Начальник юридического управления

А.В. Качко