

ПРИКАЗ

« 28 » сентября 2022 г.

№ 42 /сн

Нижний Новгород

Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России от 11.12.2017 № 306.
4. Дизайнеру издательства ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
5. Канцелярии довести приказ до сведения исполнителей.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Карякин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «28» августа 2022 г. № 42/сен

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

- Директор (заведующий, начальник) отделения (института, научно-исследовательского института, центра), находящегося в структуре Университета;
- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе (науке) отделения (института, научно-исследовательского института, центра);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Университета);
- заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер – исследователь.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «28» февраля 2022 г. № 42/осн

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

г. Нижний Новгород
2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998г. № 37, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университет) и иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Университете (далее по тексту - конкурс).

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный настоящим приказом (далее по тексту – Перечень должностей).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров, но не более пяти лет.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее по тексту – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Претенденты на замещение должностей научных работников имеют право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Коллективным договором Университета.

1.9. В конкурсе на замещение должностей научных работников могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

1.10. Научные работники, работающие на условиях совместительства, могут проходить конкурс на соответствующую должность на общих основаниях.

2. Цель проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Целью конкурса является отбор на должности научных работников лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных выполнять научные исследования и разработки в соответствии с современными требованиями.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе на замещение должностей научных работников допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкретные квалификационные требования к научным работникам публикуются в объявлении о конкурсе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.2. Участники конкурса на замещение всех должностей научных работников должны отвечать требованиям:

- владение и использование новых информационных научных технологий и ведение систематической работы по практическому внедрению инноваций в научный процесс;
- систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта;
- участие в исследовательских проектах;
- участие в научных конференциях и семинарах.

3.3. Участники конкурса на замещение должностей научных работников, должны отвечать следующим требованиям:

директор (заведующий, начальник) отделения (института, научно-исследовательского института, центра), находящегося в структуре Университета: высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе (науке) отделения (института, научно-исследовательского института, центра): высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

Руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации): высшее образование и стаж работы по специальности на научных или научно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией: высшее образование, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): высшее образование, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должность заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности): высшее образование и стаж работы по научно-технической информации не менее 5 лет, при наличии ученой степени – стаж работы по научно-технической информации не менее 3 лет.

Главный научный сотрудник: высшее образование, ученая степень доктора наук, наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний.

Ведущий научный сотрудник: высшее образование, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник: высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник: высшее образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник: высшее образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Инженер-исследователь: высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

3.4. Университет вправе дополнительно устанавливать наукометрические и другие требования к отдельным должностям.

4. Организация и проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

4.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются ректор, проректор по научной работе, директор научно-исследовательского института экспериментальной онкологии и биомедицинских технологий, заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией, научные работники Университета с высокими наукометрическими показателями, начальник управления кадрами, начальник юридического управления, представители первичной профсоюзной организации сотрудников, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт, сеть «Интернет»).

4.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научных работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления и полного пакета документов для участия в конкурсе;
- место, время и дата проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 1 или Приложение 2) должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления и полного пакета документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Заявления, поданные позже даты окончания срока приема заявления и полного пакета документов для участия в конкурсе, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

К заявлению для участия в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

для претендентов, работающих в Университете:

- список научных и учебно-методических работ за отчетный период, предшествующий конкурсу, подписанный автором, руководителем структурного подразделения, ученым секретарем Университета, заведующим научной частью и заверенный гербовой печатью (Приложение 3);

- отчет о научной работе за период, предшествующий конкурсу, подписанный автором и руководителем структурного подразделения;

для претендентов, не работающих в Университете:

- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором;
- ксерокопии диплома о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, сертификата специалиста, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации, квалификационной категории, свидетельства о заключении или расторжении брака, смене имени (в случае если на момент подачи документов фамилия, имя или отчество претендента отличаются от указанных в документах об образовании), заверенные в установленном порядке;
- трудовая книжка (в случае если на момент подачи документов у претендента нет основного места работы) или ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия уровня образования и квалификации претендента квалификационным требованиям по должности научного работника;
- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления и полного пакета документов для участия в конкурсе.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

Решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 состава комиссии) тайным или открытым голосованием (определяется комиссией), оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с претендентом. Решение принимается простым большинством голосов.

4.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего)

финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.5. – 4.6. настоящего Положения.

4.5. Для проведения конкурса Университет размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее по тексту – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
 б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее по тексту - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

4.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 б) дату рождения претендента;
 в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
 г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
 д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
 е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета или электронной почты, указанной в объявлении на портале вакансий.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на официальном сайте и на портале вакансий.

4.9. По итогам рассмотрения заявок, поступивших от претендентов для участия в конкурсе, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее по тексту - победитель).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с претендентом. Решение должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае поступления для участия в конкурсе заявки от единственного претендента решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 состава комиссии) тайным или открытым голосованием (определяется комиссией), оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с претендентом. Решение принимается простым большинством голосов.

4.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации.

На момент заключения трудового договора лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение должности научного работника, должно иметь документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение о результатах предварительного медицинского осмотра, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятия должности.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

На момент заключения дополнительного соглашения о переводе в результате избрания по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, должно иметь заключение о результатах предварительного медицинского осмотра, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятия должности.

4.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.13. Изменение или дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.14. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

5.2. В настоящее Положения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления кадрами



Ю.И. Китаева

9

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Для претендентов, работающих в Университете

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Н.Н. Карякину

(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на должность младшего научного

сотрудника _____ в объеме _____ ставки
(наименование структурного подразделения) (указать объем ставки)

по основной работе (внешнему, внутреннему совместительству).

С условиями Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку и хранение предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурса согласен(на) .

Дата

Подпись с расшифровкой

Виза руководителя
структурного подразделения

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Для претендентов, не работающих в Университете

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Н.Н. Карякину

от _____,
(Ф.И.О.)

19_ года рождения, зарегистрированного
по адресу _____

_____ ,
паспортные данные _____

_____ ,
телефон: _____

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на должность младшего научного

сотрудника _____ в объеме _____ ставки
(наименование структурного подразделения) (указать объем ставки)

по основной работе (внешнему совместительству).

С условиями Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку и хранение предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурса согласен(на).

Дата

Подпись с расшифровкой

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Список
научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. полностью)

за период с.....г. пог.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или в с.	Соавтор
1	2	3	4	5	6
		Текст следует печатать шрифтом 12,14			

Автор:

_____ (подпись)

Верно:

Руководитель структурного
подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующий научной частью

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь
Университета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(Гербовая печать)

Примечания к оформлению списка научных и учебно-методических работ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций и работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору, если объем составляет 100 страниц и более).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.