

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» августа 2019 г.

№ 210/ОСН

Нижний Новгород

Об утверждении положения «О порядке проведения индивидуальных консультаций (отработок) для обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета (протокол № 9 от 30.08.2019 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О порядке проведения индивидуальных консультаций (отработок) для обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Заведующему канцелярией Н.А. Бурдюговой довести данный приказ до сведения деканов Университета, заведующих кафедрами, разместить на Корпоративном портале Университета.
3. Доценту кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии А.А. Пономаревой разместить данный приказ на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С. Богомолу.
5. Положение «О порядке проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденное приказом от 02.04.2018 г. № 93, считать утратившим силу.

Приложение:

1. Положение «О порядке проведения индивидуальных консультаций (отработок) для обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 4 л. в 1 экз.

Ректор

Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 30.08.2019 г. № 210/оси

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 30.08.2019 г. № 9

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация обучающихся
Протокол от 24.06.2019 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения
индивидуальных консультаций
(отработок) для обучающихся ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России»

I. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке проведения индивидуальных консультаций (отработок) для обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).
- 1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на всех студентов, ординаторов, аспирантов (далее по тексту – обучающиеся).

II. Порядок проведения индивидуальных консультаций (отработок)

- 2.1. Индивидуальные консультации (отработки) проводятся с целью ликвидации дефектов в теоретических знаниях, практических навыках и умениях в форме индивидуальных консультаций.
- 2.2. Отработке подлежат все пропущенные занятия (вне зависимости от причины пропуска), а также неудовлетворительные оценки.
- 2.3. Отработка пропущенных занятий осуществляется в свободное от основных учебных занятий время обучающегося. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями по утвержденному расписанию. Не разрешается проведение отработок в воскресные и праздничные дни.
- 2.4. Не допускается отстранение от посещения занятий обучающихся по причине наличия пропуска занятий.
- 2.5. Обучающийся с наличием неотработанных занятий не допускается к промежуточной аттестации (зачету или экзамену) по данной дисциплине.
- 2.6. Занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия. Время, затраченное преподавателем на одного обучающегося, составляет не более 1 академического часа.
- 2.7. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений, отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия. Время, затраченное преподавателем на одного обучающегося, составляет не более 2 академических часов.

- 2.8. Уважительными причинами пропусков занятий следует считать:
- а) временную нетрудоспособность, уход за больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
 - б) регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством/копией о заключении брака, свидетельством/копией о смерти) с предоставлением 3 дней;
 - в) донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с предоставлением 2 дней;
 - г) участие в общественном мероприятии, проводимом на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора/проректора с визой ректора/проректора;
 - д) вызов в официальные органы (при наличии повестки в суд, с отметкой о времени нахождения в суде; повестки в военкомат, с отметкой о времени нахождения в военкомате и пр.);
 - е) прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров для обучающихся, а также профилактических мероприятий (диспансеризация, диспансерное наблюдение, вакцинация) с отметкой о времени проведения.
- Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.
- 2.9. Индивидуальные консультации проводятся по графику. Кафедра в течение первых 2-х недель семестра составляет график индивидуальных консультаций (с выделением дежурного преподавателя) и доводит его до сведения обучающихся путем размещения на стенде кафедры и на официальном сайте Университета на странице кафедры.
- 2.10. При составлении графика индивидуальных консультаций кафедре следует ознакомиться с расписанием занятий обучающихся соответствующих курсов и факультетов, а также рекомендуется устанавливать разные дни недели.
- 2.11. Индивидуальные консультации начинаются со 2-ой недели семестра. Кратность проведения на кафедре должна быть не менее 1 раза в неделю, в течение последней недели семестра и во время промежуточной аттестации – ежедневно.
- 2.12. Кафедра ведет журнал регистрации индивидуальных консультаций с указанием причины пропуска (уважительная или неуважительная причина). Копия документа, подтверждающая пропуск по уважительной причине, хранится на кафедре в течение учебного года. Кафедра подает ведомость проведения индивидуальных консультаций (пропуски занятий по неуважительной причине) в планово-финансовое управление для последующей оплаты (Приложение 1).
- 2.13. В соответствии с расписанием графика индивидуальных консультаций обучающийся приходит на кафедру. За одну консультацию возможно отработать не более одного пропущенного занятия (исключением может быть хорошее знание учебного материала при пропуске по уважительной причине; в этом случае разрешается принять 2 пропущенных занятия).
- 2.14. Занятия, пропущенные по уважительной причине, могут быть отработаны вне графика отработок, в свободное от основных учебных занятий время по согласованию с преподавателем, преподающим дисциплину, в течение его рабочего времени.
- 2.15. Обучающийся имеет право отработать пропущенное занятие у любого дежурного преподавателя кафедры, преподающего данную дисциплину, согласно графику индивидуальных консультаций. В случае отработки дежурному преподавателю обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, зачетную книжку, кампусную карту, паспорт). В случае конфликтных или спорных ситуаций консультация проводится в присутствии заведующего кафедрой, профессора или доцента.
- 2.16. В ходе консультации дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение

